

Procedura funkcjonowania i korzystania z monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej nr 5 w Siemianowicach Śląskich

1. Szkoła Podstawowa nr 5 posiada monitoring wizyjny jako środek zapewniający bezpieczeństwo uczniów i pracowników, a także jako środek ochrony mienia.
2. Nagrania obrazu zawierającego dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła przechowuje i przetwarza wyłącznie do celów dla których nagrania te zostały wytworzone.
3. Administratorem danych jest dyrektor szkoły.
4. Dostęp do danych zapisywanych na dysku ma wyłącznie administrator danych lub osoby przez niego upoważnione (wicedyrektor i pedagog szkolny).
5. W skład zestawu monitoringu wizyjnego wchodzi: rejestrator, monitor, kamery zewnętrzne i wewnętrzne (9 sztuk), transformatory wizji, zasilacze impulsowe, twardy dysk, uchwyty i obudowy kamer oraz materiały instalacyjne.
6. Rejestrator wraz z monitorem i twardym dyskiem znajdują się, zabezpieczone przed dostępem osób trzecich, w gabinecie dyrektora szkoły.
7. Czas przechowywania danych wynosi 12 dni (288 godzin). Po tym okresie nagrania obrazu podlegają zniszczeniu.
8. Na pisemny wniosek osób obserwowanych, innych osób lub organów, jeśli jest to uzasadnione, decyzją administratora danych, dane mogą zostać zabezpieczone, jednak na okres nie dłuższy niż 3 miesiące.
9. Monitoringiem wizyjnym objęty jest teren wokół szkoły, wejście główne i boczne oraz korytarze na parterze, I i II piętrze.
10. Teren placówki i wnętrze budynku są oznakowane jako przestrzeń podlegająca monitoringowi.
11. Elementy zestawu monitoringu wizyjnego podlegają bieżącym przeglądom i konserwacji.
12. W przypadku wystąpienia potrzeby zwiększenia poziomu bezpieczeństwa uczniów i pracowników, a także ochrony mienia jest możliwa rozbudowa lub udoskonalenie monitoringu, po uprzednim uzgodnieniu z organem prowadzącym i wyrażeniu opinii przez pracowników i przez radę rodziców.